

REGOLAMENTO INTERNO OSPITI

ART. 1 AMMISSIONE

1) Per l'inserimento nella R.S.A. si fa riferimento al Protocollo d'intesa tra il Distretto di Orzinuovi ASST Franciacorta e le R.S.A. afferenti al Distretto per i posti accreditati; l'apposita domanda va ritirata, compilata e consegnata all'Ufficio Inserimenti del Distretto stesso ad Orzinuovi in Via Marconi, 27. Per i posti sollievo/solventi invece, è obbligatoria la compilazione di un'apposita domanda che va ritirata, compilata e consegnata presso l'Ufficio Segreteria della Fondazione; su richiesta, è altresì possibile ricevere la domanda via mail o via fax.

La domanda di ingresso si compone dei seguenti documenti:

- modulo di richiesta prenotazione (posti solvente/sollievo);
- impegnativa di pagamento della retta di degenza e/o eventuale impegnativa del Comune di residenza all'integrazione della retta;
- documentazione Dgls 196/03 e s.m. (tutela della privacy);
- scheda CIRS (valutazione scheda medico);
- nota informativa del Medico di Medicina Generale (posti solvente/sollievo);
- fotocopia della carta d'identità dell'interessato;
- fotocopia tessera sanitaria;
- fotocopia tessera di esenzione dal pagamento del ticket;
- fotocopia dell'eventuale Verbale Commissione Sanitaria per l'accertamento dell'invalidità;
- Regolamento interno firmato dall'ospite o, se non in grado di firmare, dai richiedenti l'ammissione;
- Informativa Amministratore di Sostegno;
- Informativa Ufficio di Pubblica Tutela;
- Informativa riguardante la dotazione della biancheria e degli effetti personali degli ospiti;
- Informativa riguardante la lista dei farmaci e della protesica degli ospiti in regime di solvenza.

L'inserimento in lista d'attesa è vincolato al parere positivo del Responsabile Sanitario a seguito dell'esame della documentazione sanitaria del richiedente e del colloquio con i familiari.

La lista d'attesa per i posti non accreditati gestiti dalla Fondazione segue i seguenti criteri:

1° LIVELLO : RESIDENZA, PROVENIENZA

- a) Residente e nativo in Comune di Quinzano d'Oglio
- b) Nativo in Comune di Quinzano d'Oglio non residente
- c) Residente in Comune di Quinzano d'Oglio non nativo
- d) Con familiari residenti in Comune di Quinzano d'Oglio
- e) Residente in Distretto di Competenza
- f) Residente in provincia di Brescia
- g) Residente in altre Province

2° LIVELLO : CONDIZIONI E SITUAZIONE AL CONTORNO OSPITE

- a) Segnalazione scritta da parte del medico curante e/o dell'ospedale di casi urgenti
- b) Casi di persone segnalate per iscritto dai Servizi Sociali del Comune di Quinzano d'Oglio

- c) Casi di persone segnalate per iscritto dai Servizi Sociali di altri Comuni all'interno del Distretto di competenza

3° LIVELLO : ORDINE CRONOLOGICO PRESENTAZIONE DOMANDA

La data da considerare è quella della presentazione completa e approvazione della domanda d'ingresso

PROCEDURE :

1. L'aspirante Ospite che, a seguito di chiamata da parte della Segreteria della RSA, rinuncia al posto, perderà il diritto all'ingresso per un periodo di due mesi, a meno che, durante tale periodo, intervenga una segnalazione scritta di urgenza da parte del medico curante e/o dell'ospedale.
2. L'aspirante Ospite che, a seguito di chiamata da parte della Segreteria della RSA, rinuncia al posto, dichiarando di volerlo riattivare al bisogno, verrà considerato "in sospensione di lista d'attesa" e la data di riattivazione farà fede a tutti gli effetti per il reinserimento in lista d'attesa. A tale riguardo si precisa che verrà ritenuta valida la domanda in essere, con necessità di presentare una nuova scheda di valutazione medica qualora la stessa riporti una data antecedente ai 6 mesi.

Su richiesta l'Utente e/o i familiari possono richiedere una visita guidata della struttura; la persona incaricata per tale funzione è l'Istruttore Amministrativo.

E' importante inoltre far avere al medico e/o al personale infermieristico:

- tutta la documentazione sanitaria disponibile (cartellini ospedalieri, recenti esami specialistici, referti di radiografie, la terapia in atto a domicilio, relazione clinica da parte del medico di base o struttura di provenienza, ecc.);
- gli occhiali ed altre eventuali protesi (protesi acustiche, calzature ortopediche, ecc..) o ausili (tripodi, carrozzella, ecc..) già utilizzati a domicilio; in particolare si raccomanda di segnalare all'Ente gli ausili forniti dall'ATS, per consentire la regolarizzazione della relativa pratica.

2) A discrezione dell'Amministrazione il potenziale utente potrà essere sottoposto a preventiva visita medica.

3) Gli ospiti devono portare con sé abiti, scarpe e indumenti adeguati alle necessità personali con un minimo di cinque cambi e per quanto riguarda la biancheria intima (magliette, mutande e calze) almeno 10 cambi.

4) Il lavaggio della biancheria intima (magliette, mutande e calze) viene effettuato obbligatoriamente da parte della Fondazione con la propria lavanderia interna ed il costo è compreso nella retta. Si precisa che per quanto riguarda il lavaggio degli indumenti personali (escluso l'intimo per il quale il lavaggio interno risulta obbligatorio per ragioni igienico sanitarie) può essere effettuato a scelta o dai parenti degli ospiti stessi o tramite la lavanderia interna della Fondazione senza alcun costo aggiuntivo. Al momento dell'ingresso è obbligatorio, per i posti non temporanei, aderire al servizio di etichettatura dei capi di abbigliamento degli ospiti.

Per quanto riguarda invece i posti temporanei, l'adesione al servizio di etichettatura sopra menzionato risulta facoltativa per un periodo massimo di 60 giorni dalla data dell'ingresso, dopodiché diviene obbligatoria.

La Fondazione declina ogni responsabilità:

- in caso di danneggiamento di indumenti delicati (pura lana, cashmere, strass, perline, paillettes ecc.) che richiedono un lavaggio a mano o comunque non compatibile con la lavanderia interna;
- in caso di smarrimento e/o danneggiamento dell'abbigliamento prelevato dai famigliari che si occupano personalmente del lavaggio per propria scelta.

5) E' vietato introdurre nella Fondazione animali di qualsiasi specie.

6) E' proibito, sia agli ospiti che ai visitatori, introdurre nella sede della Fondazione qualsiasi tipo di bevande alcoliche.

7) E' consentito portare all'ospite, quando non vietato dalla dieta, solo ed esclusivamente prodotti dolciari confezionati (biscotti, torte, ecc..) che vanno consegnati obbligatoriamente agli operatori.

ART. 2 RETTA

1) La retta viene stabilita dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione e può essere differenziata a seconda della sistemazione dell'ospite.

2) La retta di degenza decorre a partire dal giorno di ammissione o di prenotazione e per tutta la durata di permanenza dell'ospite nella Fondazione (compreso il giorno di dimissione).

3) La retta deve essere versata entro il giorno 10 del mese di competenza.

L'ospite che occupa un posto non accreditato, in caso di assenza per qualsiasi motivo, potrà mantenerlo per un periodo massimo di un mese versando l'intero importo della retta. Una deroga potrà essere concessa per casi particolari dal Consiglio di Amministrazione previa valutazione ed autorizzazione.

4) Nel caso in cui sia disponibile un posto letto accreditato e la prima persona in lista d'attesa sia momentaneamente impossibilitata all'ingresso, può riservare il posto stesso versando la retta più il contributo regionale dal giorno della prenotazione fino al giorno dell'ingresso effettivo (escluso).

Nel caso in cui sia disponibile un posto letto non accreditato è possibile prenotare il posto, per un massimo di giorni tre, versando la cauzione di cui al comma 8 del presente articolo. Qualora la prenotazione del posto sia relativa ad un periodo superiore ai tre giorni, oltre al versamento della cauzione, verrà addebitata l'intera retta prevista per i posti non accreditati. Qualora, dopo i tre giorni di riserva del posto, la persona entri in RSA sarà tenuta al pagamento della retta dal giorno di prenotazione del posto; qualora rinunci all'ingresso in struttura la cauzione verrà incamerata dalla Fondazione senza più alcun obbligo di restituzione.

5) Dall'allegato "B" della carta dei servizi si desume l'importo della retta di degenza come sopra determinata al netto del contributo sanitario regionale.

6) La retta comprende:

- **per i posti letto autorizzati ed accreditati:** vitto, alloggio, fornitura della biancheria piana (lenzuola, federe, tovaglie, ecc..), assistenza socio-assistenziale, igiene personale, assistenza medico-infermieristica e riabilitativa, cardiologica, fisiatrica, psicologica su richiesta,

fornitura dei farmaci, materiale sanitario e di medicazione, ausili per incontinenti ed antidecubito, attività di animazione, parrucchiere (escluso tinte e permanenti) e barbiere, pulizia dei locali, servizi lavanderia e stireria della biancheria piana e di tutti gli indumenti degli ospiti, trasporto con autoambulanza degli ospiti per visite e/o esami richiesti dalla Fondazione fino alla concorrenza di € 50,00, l'uso del telefono, servizio podologico;

- **per i posti letto autorizzati ma non accreditati:** : vitto, alloggio, fornitura della biancheria piana (lenzuola, federe, tovaglie, ecc..), assistenza socio-assistenziale, igiene personale, assistenza medica (PAI, reperibilità feriale diurna etc.), infermieristica e riabilitativa, cardiologica, fisiatrica, psicologica su richiesta, attività di animazione, parrucchiere (escluso tinte e permanenti) e barbiere, pulizia dei locali, servizi lavanderia e stireria della biancheria piana e di tutti gli indumenti degli ospiti, trasporto con autoambulanza degli ospiti per visite e/o esami richiesti dal medico curante fino alla concorrenza di € 50,00, l'uso del telefono, servizio podologico;

La retta non comprende: dotazione della biancheria personale e vestiario in genere.

Restano a carico dell'utente le protesi (occhiali, dentiere, protesi oculistiche, ecc..) non forniti gratuitamente dall'ATS, il Ticket per esami e visite specialistiche per utenti senza esenzioni (per reddito, per patologia, totale 100%), il trasporto per visite per riconoscimento pensione di invalidità, nomina Amministratore di Sostegno (ADS) ed altre non espressamente richieste dalla Fondazione. Per tutti gli altri trasporti con autoambulanza rimane a carico degli utenti l'eventuale costo del trasporto eccedente € 50,00. Rimane inoltre escluso dalla retta il servizio di parrucchiere per tinte o permanenti: gli ospiti dovranno versare un corrispettivo pari di € 10,00 per ogni tinta ed € 15,00 per ogni permanente.

7) Trascorsi 15 giorni dal termine della degenza, a saldo somme dovute, la Fondazione è autorizzata ad emettere "Ordine di pagamento" avvalendosi, se del caso, delle procedure legali per il recupero del credito.

8) Il Consiglio d'Amministrazione della Fondazione, per comprovate esigenze di bilancio, potrà deliberare l'aumento delle rette, dandone comunicazione nel termine di dieci giorni agli obbligati mediante affissione alla bacheca informativa presente nella RSA e con comunicazione individuale agli ospiti e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima.

9) Deve essere versata in via anticipata a titolo di cauzione infruttifera, al momento dell'accettazione nella R.S.A., la somma di Euro 300,00. Sono esentati da tale cauzione gli Enti Pubblici, Comuni, Province, ATS, ecc.. Per gli Enti Pubblici l'assunzione dell'obbligo del pagamento della retta deve risultare da apposito atto deliberativo.

ART. 3 PASTI

1) I pasti devono essere consumati nei luoghi e negli orari fissati dalla Direzione.

2) E' consentito all'ospite, richiedendo per tempo alla Direzione ed a pagamento, di trattenere a pranzo famigliari e/o amici.

3) Il menù giornaliero è uguale per tutti, eccezioni saranno fatte ai bisognosi di diete speciali in relazione alle eventuali prescrizioni del P.A.I..

ART. 4 ORARIO DELLE USCITE E DELLE ENTRATE

1) Gli ospiti che si trovano nelle condizioni fisiche idonee, possono uscire tutti i giorni dalla Fondazione, nel periodo estivo (aprile-settembre) dalle ore 8.30 alle ore 21.00, nel periodo invernale dalle ore 8.30 alle ore 19.00.

2) L'ospite è obbligato ad essere presente nelle ore dei pasti.

3) Gli ospiti che per ragioni personali si assentano temporaneamente dalla R.S.A. devono avvisare la Direzione sottoscrivendo il modulo che solleva la Fondazione da ogni responsabilità per il periodo di uscita dell'ospite stesso.

4) Gli ospiti possono ricevere visite da parte di familiari e amici dalle 8.00 alle 20.00, tutti i giorni della settimana per tutto l'anno negli spazi comuni e, per gli ospiti allettati o con problemi di salute, anche nelle camere di degenza.

E' opportuno, per ragioni organizzative, che tali visite non siano d'ostacolo alle attività giornaliere e che non arrechino disturbo alla tranquillità ed al riposo degli utenti.

Negli orari dalle 20.00 alle 8.00 si può accedere alla struttura in casi particolari, previa valutazione ed autorizzazione del Responsabile Sanitario.

5) Il paziente che esce deve rientrare nel pieno possesso delle proprie facoltà mentali.

ART. 5 DIMISSIONI

1) Potrà essere dimesso d'autorità, col preavviso di almeno 5 giorni, l'ospite il cui comportamento sia in contrasto con le disposizioni della Fondazione e che dopo una degenza di almeno 15 giorni sia incompatibile col buon andamento della comunità.

2) Potrà essere dimesso d'autorità anche in caso di malattia che a giudizio insindacabile del medico responsabile della Fondazione sia ritenuta pericolosa per la salute della collettività. Verrà dato all'ospite il suddetto preavviso di 5 giorni prima se la natura della malattia lo consente, diversamente verrà dimesso non appena la malattia insorge.

3) L'ospite potrà lasciare volontariamente la RSA con un preavviso scritto di almeno 15 giorni. In caso contrario sarà tenuto a corrispondere alla Fondazione la retta di degenza pari alle 15 giornate di mancato preavviso.

4) Potrà essere dimesso l'ospite per trasferimento in altra struttura:

- nel caso di ospite su posto accreditato trasferito presso una delle RSA presenti sul territorio del distretto di Orzinuovi, del quale la Fondazione fa parte, la retta verrà addebitata fino all'ultimo giorno di effettiva presenza nella struttura.
- nel caso di ospite su posto accreditato trasferito presso una delle RSA non presente sul territorio del distretto di Orzinuovi, del quale la Fondazione fa parte, verrà addebitata dalla Fondazione l'intera retta fino alla copertura del posto lasciato libero, per un massimo di giorni 15.
- nel caso di ospite su posto solvente/sollievo trasferito presso un'altra RSA, indifferentemente dalla presenza o meno sul territorio del distretto di Orzinuovi, verrà

addebitata dalla Fondazione l'intera retta fino alla copertura del posto lasciato libero, per un massimo di giorni 15.

5) Per assicurare la continuità delle cure in caso di trasferimento in altra struttura la RSA rilascerà la "relazione di dimissione" in conformità alla procedura in atto.

6) In caso di decesso l'Ospite sarà tenuto al pagamento della retta fino al giorno del decesso stesso.

7) Il recesso o la dimissione si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli Obbligati. Fino a quella data gli obbligati sono tenuti al pagamento delle rette deliberate dalla Fondazione.

ART. 6 VARIE

1) La Direzione non risponde degli effetti personali e delle cose di proprietà dell'ospite. Le somme di denaro e gli altri valori a giudizio dell'interessato possono essere consegnate alla Direzione per la custodia, escludendo comunque qualsiasi responsabilità in tutti gli altri casi.

2) La Fondazione si riserva il diritto di effettuare spostamenti interni dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

3) All'interno della R.S.A. sono consentiti nei locali comuni, fino alle ore 20.00, svaghi, giochi, audizioni e spettacoli radio – televisivi che non siano vietati per legge e che si svolgano in modo tale da non recare disturbo agli altri ospiti. Può essere consentita, su richiesta dell'ospite e fino alle ore 23.00, la permanenza nei locali comuni per l'ascolto di radio e televisione, senza comunque recare disturbo agli altri ospiti.

4) Entro le ore 21.00 gli ospiti dovranno ritirarsi nelle rispettive stanze, nelle quali potranno ascoltare radio e televisione e svolgere qualsiasi attività di carattere personale che non rechi disturbo agli altri ospiti; nelle ore notturne gli ospiti non potranno allontanarsi dalle rispettive stanze.

5) Per il trasporto degli utenti per uscite richieste dagli ospiti o dai loro familiari, la Fondazione mette a disposizione, a pagamento, i propri mezzi di trasporto.

6) E' salva in ogni caso la facoltà del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione di apportare in ogni momento modifiche al presente regolamento.

PER ACCETTAZIONE:

L'ospite

Il richiedente l'ammissione
